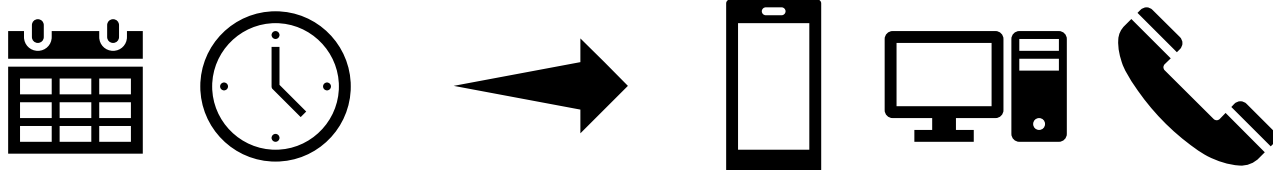


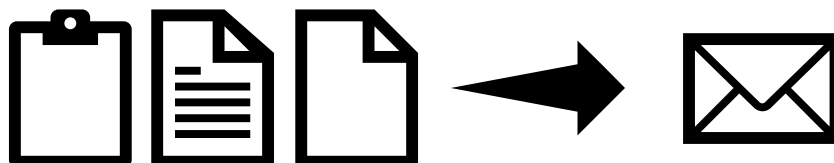
会場利用申請方法

① ご希望の日時、時間帯をメールまたはお電話にてご連絡ください。(会場の空き状況をご確認いたします)

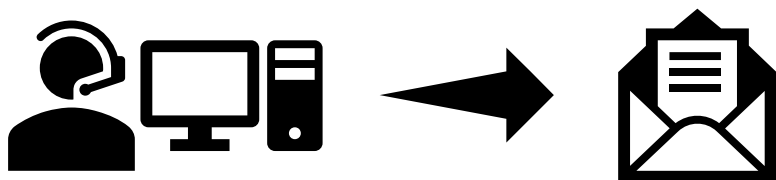


② ホームページ内の利用申請書類 3 点をダウンロード・記入しメールに添付して送信してください。

- ・【利用内容チェックシート】
- ・【申請書】
- ・【利用規約】



③ 利用内容を確認後、会場利用料金の御見積書を作成、メールにて添付送付いたします。



④ 会場利用料金をご確認のうえ、お振込の確認ができ次第ご希望の日時を本予約として承ります。



⑤ 当日は利用開始時間の 10 分前にはご到着をお願いします。(会場利用の説明あり)



※注意※

- ・利用希望のご連絡から必要書類の提出・見積書の確認・料金振込が確認できるまでを仮予約といたします。
- ・事前に申請した利用時間を著しく超過した場合は追加料金を請求する場合がございます。ご容赦願います。
- ・申請書類 3 点の提出で未確定な項目は空欄、または【利用内容チェックシート】のみの提出でも暫定的に承ります。
- ・その他ご不明な点など下記連絡先までなんなりとお申し付けください。

メール：blackbox.aomori@gmail.com

電話：080-1805-0017(担当：菊池)

